個人情報開示・訂正・削除・利用停止等申請書

NTTセキュリティ・ジャパン株式会社　企画部　宛

私は、貴社保有の私の個人情報について以下の通り申請します。

<table>
<tr><td>申請の種類</td><td colspan="2">☐ ①個人情報の開示　☐ ②個人情報の利用目的の通知
☐ ③個人情報の訂正　☐ ④個人情報の削除
☐ ⑤個人情報の利用停止　☐ ⑥個人情報の第三者提供停止</td></tr>
<tr><td>本申請で処理を求める個人情報</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">申請内容</td><td rowspan="2">申請
③</td><td>訂正前:</td></tr>
<tr><td>訂正後:</td></tr>
<tr><td>申請
④⑤⑥</td><td>削除、利用停止、第三者提供停止を求める項目:</td></tr>
<tr><td>申請理由</td><td colspan="2">※申請①、②の場合、差し支えなければご記入ください。
※申請⑤の場合、具体的なご理由及び利用目的を超えて利用されたと判断された場合には根拠資料の添付をお願いします。
※申請⑥の場合、第三者の名称/連絡先と弊社から提供されたと判断される理由および
その個人情報の内容を具体的に記入し、根拠資料を添付してください。</td></tr>
<tr><td>ご本人様確認資料</td><td colspan="2">提出されるご本人様確認資料の写しに印をお付け下さい。

☐ 運転免許証　☐ パスポート（もしくは外国人登録証明書）
☐ 健康保険証、住民票、年金手帳のうちいずれか2種類

※本籍地の情報が記載されている場合は、該当箇所を塗りつぶしたうえでご提出ください。
※代理人の場合、上記に加えて委任状および本人の印鑑証明を添付してください。</td></tr>
<tr><td>ご申請者</td><td colspan="2">☐ 本人　☐ 代理人

申請年月日

お名前　印

ご住所　〒

お電話　（　）

※回答は、上記ご住所に郵送します。
※お電話番号は、平日日中に連絡がつく番号をご記入ください。</td></tr>
</table>