

No.	BP201801
募集ポスト	スタッフ部門社員
採用部署	企画部
業務内容	経営企画・財務会計・人事給与業務 等 <ul style="list-style-type: none"> ・全社事業計画の策定、会社決算業務 ・人事制度制改定、サービス管理、福利厚生等 ・NTTセキュリティ本社機能サポート
必要な 経験・能力・資格	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画の策定の実務経験 ・会社決算の実務経験 ・給与支給実務の経験 他
あると望ましい 経験・能力・資格	<ul style="list-style-type: none"> ・簿記検定資格 ・基礎レベルの英語力
応募資格	当該職務に関する実務経験を有する方
勤務地	東京23区内
募集人数	若干名
雇用形態	正社員 ※試用期間 4か月
勤務時間	9:00~17:30
休日、休暇	週休2日制（土、日）祝日、年次有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇 他
給与・手当	役割給（職務内容に応じて決定します）及び業績給（成果達成度合いに応じて支給します） その他：通勤費（全額支給）、時間外手当、休日手当、深夜手当、食事手当 他
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、企業年金基金 他
退職金	無し