

No.	BP201701
募集ポスト	スタッフ部門社員
採用部署	企画部、グローバル経営企画部
業務内容	経営企画・財務会計・人事給与業務 等 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全社事業計画の策定、会社決算業務</li> <li>・ 人事制度制改定、サービス管理、福利厚生等の</li> <li>・ NTTセキュリティ本社機能サポート</li> </ul>
必要な 経験・能力・資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業計画の策定の実務経験</li> <li>・ 会社決算の実務経験</li> <li>・ 給与支給実務の経験</li> </ul> <p style="text-align: right;">他</p>
あると望ましい 経験・能力・資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 簿記検定資格</li> <li>・ 基礎レベルの英語力</li> </ul>
応募資格	当該職務に関する実務経験を有する方
勤務地	東京23区内
募集人数	若干名
雇用形態	正社員 ※試用期間 4か月
勤務時間	9:00~17:30
休日、休暇	週休2日制(土、日) 祝日、年次有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇 他
給与・手当	役割給(職務内容に応じて決定します)及び業績給(成果達成度合いに応じて支給します) その他: 通勤費(全額支給)、時間外手当、休日手当、深夜手当、食事手当 他
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、企業年金基金 他
退職金	無し